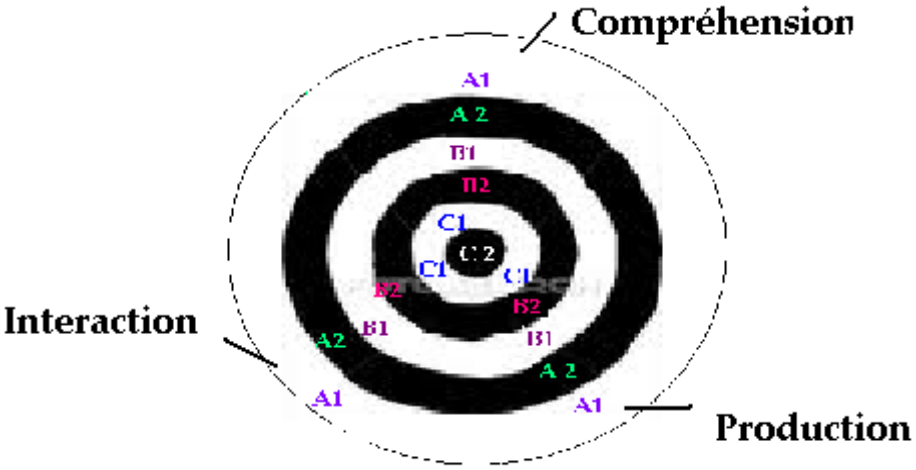
LE CARNET DE BORD

Le **carnet de bord** est un outil réflexif (comme le **portfolio** et la **feuille de suivi**). Il doit permettre de contribuer à **développer vos «capacités métacognitives»**, essentielles à l'efficacité de l'apprentissage.

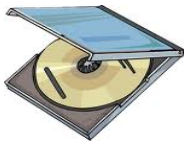
Nous vous suggérons ci-dessous quelques questions que vous pouvez vous poser pour la rédaction (vous trouverez d'autres idées dans la fiche « fiche de suivi »):

- Par où avez-vous commencé votre apprentissage? Avez-vous **défini vos objectifs** (lire, comprendre, s'exprimer, savoir parler de soi, interagir, pouvoir se faire comprendre, niveau B2 en expression, niveau C1 en compréhension….) avant de commencer ? Les avez-vous **décomposés en sous- objectifs** à moyen terme, à court terme ?



- **Quels points souhaitez-vous améliorer** (lecture, écriture, expression ou compréhension orale, grammaire, vocabulaire...) ?

- Y a-t-il des **sujets particuliers** sur lesquels vous devez travailler ?



- **Quelles ressources** (internes au **CAREL** et externes), quelles **activités** allez-vous choisir ? Pour quelles raisons ?

- Comment évaluez-vous votre travail (outils d'autoévaluation, comparaison avec vos travaux antérieurs, utilisation du **portfolio,** feedback de vos interlocuteurs, examens, ...)?

- Après chaque séance au **CAREL,** notez dans votre carnet de bord le domaine travaillé (oral, écrit, grammaire, lexique, culture...), la durée de travail, la ressource utilisée et le contenu travaillé, puis réfléchissez à son degré d'utilité par rapport à vos objectifs.

- Les résultats obtenus sont-ils à la hauteur des résultats attendus ? Pourquoi ?
  Quels problèmes avez-vous rencontrés ? Pourquoi avez vous renoncé à ...? Avez-vous eu besoin d'aide ? L'avez-vous trouvée ? Où ?

Ces questions ne sont pas exhaustives et tous les éléments qui permettent de rendre "objective" votre recherche sont intéressants à noter.