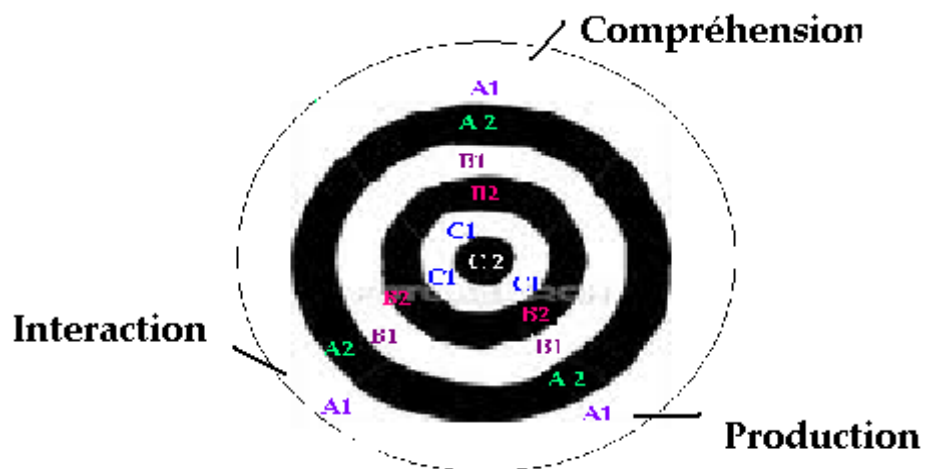


LE CARNET DE BORD

Le **carnet de bord** est un outil réflexif (comme le **portfolio** et la **feuille de suivi**). Il doit permettre de contribuer à **développer vos «capacités métacognitives»**, essentielles à l'efficacité de l'apprentissage.

Nous vous suggérons ci-dessous quelques questions que vous pouvez vous poser pour la rédaction (vous trouverez d'autres idées dans la fiche « fiche de suivi »):

- Par où avez-vous commencé votre apprentissage? Avez-vous **défini vos objectifs** (lire, comprendre, s'exprimer, savoir parler de soi, interagir, pouvoir se faire comprendre, niveau B2 en expression, niveau C1 en compréhension....) avant de commencer ? Les avez-vous **décomposés en sous- objectifs** à moyen terme, à court terme ?



- **Quels points souhaitez-vous améliorer** (lecture, écriture, expression ou compréhension orale, grammaire, vocabulaire...)?
- Y a-t-il des **sujets particuliers** sur lesquels vous devez travailler ?



- Quelles ressources (internes au CAREL et externes), quelles activités allez-vous choisir ? Pour quelles raisons ?



- Comment évaluez-vous votre travail (outils d'autoévaluation, comparaison avec vos travaux antérieurs, utilisation du **portfolio**, feedback de vos interlocuteurs, examens, ...)?



- Après chaque séance au CAREL, notez dans votre carnet de bord le domaine travaillé (oral, écrit, grammaire, lexique, culture...), la durée de travail, la ressource utilisée et le contenu travaillé, puis réfléchissez à son degré d'utilité par rapport à vos objectifs.



- Les résultats obtenus sont-ils à la hauteur des résultats attendus ? Pourquoi ?
Quels problèmes avez-vous rencontrés ? Pourquoi avez vous renoncé à ...? Avez-vous eu besoin d'aide ? L'avez-vous trouvée ? Où ?

Ces questions ne sont pas exhaustives et tous les éléments qui permettent de rendre "objective" votre recherche sont intéressants à noter.

